

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEZ ÇALIŞMASI BENZERLİK VE İNTİHAL RAPORU UYGULAMA ESASLARI**

Tezin danışman ve jüri üyeleri tarafından intihal kapsamı dışında değerlendirilmesi için intihal engelleme programı tarafından yapılan raporlama işlemi sonrasında alınan raporda belirtilen "benzerlik oranı"nın değerlendirilmede %30 u geçmemesi gerekir. Benzerlik oranında tüm sorumluluk öğrenci ve danışmanına aittir. Bu oranın %30 geçmesi ve tezin intihal dışında değerlendirilmesi durumunda ise ilgili forma danışman tarafından açıklama eklenir.

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

Tez savunma sınavına girmek isteyen öğrenci, tez çalışmasını tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman, tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile tez çalışmasını hem elektronik ortamda hem de yazılı olarak Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile Elektronik Bilgi Sistemi(EBSYS) üzerinden Enstitü Müdürlüğüne gönderir. (İlgi dilekçe için [tıklayınız](#)) Enstitü Müdürlüğü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla ilgili danışmana gönderir. Rapordeki verilerde gerçek bir intihal tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez, enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

İlgili intihal engelleme programı tarafından yapılan raporlama işlemi sonrasında alınan raporda belirtilen "benzerlik oranı"nın değerlendirilmede %30 u geçmemesi durumunda ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'na cevap yazılarak tez jüri öneri formu ve forum ekleri istenerek savunma ile ilgili süreç başlatılmış olur.

**SÜREÇ BAŞLAR**

İlgili intihal engelleme programı tarafından yapılan raporlama işlemi sonrasında alınan raporda belirtilen "benzerlik oranının değerlendirilmede %30 u geçmesi durumunda tekrar incelenmesi üzerine Anabilim Dalı Başkanlığı'na iade edilir herhangi bir süreç başlatılmaz.

**SÜREÇ BAŞLATILMAZ**

**A) Tez Savunması Süreci Başlangıç Aşaması**

- Lisansüstü Programlarda Tez Savunma Jürisi Atama Formu([form için tıklayınız](#))  
EK-1 Tez (ciltlenmemiş) (Asıl ve yedek jüri üyesi sayısı kadar) ve tez ön düzeltme formu ([forum için tıklayınız](#))  
EK-2 Teze ait intihal raporu ([form için tıklayınız](#))  
EK-3 Tez Savunma Sınav Duyuru Formu ([form için tıklayınız](#))

Yukarıdaki istenen belge/formlar, **danışman tarafından hazırlanarak Anabilim Dalı Bas.** aracılığıyla Enstitü Yön. Kurulu'nda görüşülmek üzere Elektronik Bilgi Yönetim Sis.(EBYS) üzerinden Enstitü Müdürlüğüne iletilir.

**B) Yönetim Kurulu Kararından Sonra Takip Edilecek Aşamalar**

- Yüksek lisans tez sınavı jürisi ve sınav tarihi, ilgili Anabilim/anasanat Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla kesinleşir. [Madde \(31\)-6](#)
- Jüri üyelerine; **jüri üyeliği görevlendirme yazısı ve kişisel raporları, tezin bir kopyası, tezin intihal raporu ilgili öğrenci tarafından ulaştırılır.** [Madde \(31\)-7](#)
- Anabilim/anasanat dalı başk. sınav tarihini, yerini ve saatini en az üç gün önceden öğretim üyelerinin ve katılımcıların görebileceği bir şekilde anabilim/anasanat dalının panolarında ilan eder. [Madde \(31\)-8](#)
- Jüri üyeleri yönetim kurulundan belirlenen tez savunma tarihinde öğrenciyeye tez savunması sınavı yapılır.

**C) Tez Savunması Gününe Hazırlanması Gereken Belge/Formlar**

- İki adet Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Tutanak Formu ([Öğrenci tarafından bilgisayar ortamında doldurulacaktır.](#)) ([forum için tıklayınız](#))  
EK-1 Katılımcı listesi (Jüri üyeleri tarafından paraflanmış olmalıdır) ([form için tıklayınız](#))  
EK-2 Jüri üyelerinin kişisel raporları (Jüri üyeleri tarafından paraflanmış olmalıdır) ([form için tıklayınız](#))
- Tez Onay Formu (bastırılacak tez sayısı kadar) ([Öğrenci tarafından bilgisayar ortamında doldurulacaktır.](#))([form için tıklayınız](#))
- Bilimsel Etİğe Uygunluk Sayfası (bastırılacak tez sayısı kadar) ([Öğrenci tarafından bilgisayar ortamında doldurulacaktır.](#)) ([form için tıklayınız](#))
- Yönerge Uygunluk Sayfası (bastırılacak tez sayısı kadar) ([Öğrenci tarafından bilgisayar ortamında doldurulacaktır.](#)) ([form için tıklayınız](#))

**D) 1- Tez Savunması Sonrası Red (Başarısız) olması durumunda Enstitüye Teslim Edilecek Olan Belge/Formlar**

- Tez Kişisel Raporları
- Y. Lisans Tez Savunma Sınavı Ortak Raporu (2 adet)  
EK-1 Jüri üyelerinin kişisel raporları  
EK-2 Katılımcı listesi  
EK-3 Tezin CD'si (kabul edilen ve Enstitü Tez Yazım Kurallarına göre hazırlanmış olan Tezin CD'si)
- Savunma sınavı red(başarısız) bulunan öğrencinin **Kabul ve Onay Sayfası, Bilimsel Etİğe Uygunluk Sayfası, Yönerge Uygunluk sayfası hazırlanmayacaktır.**  
**Yukarıda belirtilen belgeler, Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla üst yazıyla Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) (kapalı zarf içinde)üzerinden Enstitüye iletilir.**  
([Madde \(31\)-13 Anabilim/anasanat dalı Başkanlığı da en geç üç gün içerisinde bu belgeleri enstitü müdürlüğüne gönderir.](#))  
([Madde \(31\)-14 Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.](#))

**2- Tez Savunması Sonrası Düzeltme (3 ay uzatma) verilmesi durumunda Enstitüye Teslim Edilecek Olan Belge/Formlar**

- Tez Kişisel Raporları
- Y. Lisans Tez Savunma Sınavı Ortak Raporu (2 adet)  
EK-1 Jüri üyelerinin kişisel raporları  
EK-2 Katılımcı listesi  
EK-3 Tezin CD'si (kabul edilen ve Enstitü Tez Yazım Kurallarına göre hazırlanmış olan Tezin CD'si)
- Savunma sınavında düzeltme (**3 ay uzatma**) verilen öğrencinin **Kabul ve Onay Sayfası, Bilimsel Etİğe Uygunluk Sayfası, Yönerge Uygunluk sayfası hazırlanmayacaktır.**  
**Yukarıda belirtilen belgeler, Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla üst yazıyla Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) (kapalı zarf içinde)üzerinden Enstitüye iletilir.**  
([Madde \(31\)-13 Anabilim/anasanat dalı Başkanlığı da en geç üç gün içerisinde bu belgeleri enstitü müdürlüğüne gönderir.](#))  
([Madde \(31\)-15 Tezyle ilgili düzeltme kararı verilen öğrenciyeye en çok üç ay ek süre verilir. Bu süre içinde, öğrenci gerekli düzeltmeleri yaparak anabilim/anasanat dalı başkanlığına enstitüye bildirilen tarih ve yerde tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Ancak aynı jüri üyelerinin mazeretleri sebebiyle toplanamaması durumunda jüri üyelerinde değişikliğe gidilebilir. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.](#))

**3- Tez Savunması Sonrası Kabul(Başarılı) durumunda Enstitüye Teslim Edilecek Olanlar Belge/Formlar**

- Tez Kişisel Raporları
- Y. Lisans Tez Savunma Sınavı Ortak Raporu (2 adet)  
EK-1 Jüri üyelerinin kişisel raporları  
EK-2 Katılımcı listesi  
EK-3 Tezin CD'si (kabul edilen ve Enstitü Tez Yazım Kurallarına göre hazırlanmış olan Tezin CD'si)
- Savunma sınavı başarılı bulunan öğrencinin **Kabul ve Onay Sayfası, Bilimsel Etİğe Uygunluk Sayfası, Yönerge Uygunluk sayfası(Tezin adının değişmesi durumunda ilgili formlarda tezin yeni ismi yazılmalıdır.)** tezin içine konup bastırılacaktır.  
([Not: Tez savunmasında başarılı bulunan fakat tezle ilgili düzenleme verilmesi durumunda ilgili formlar öğrenci danışmanında kalıp öğrenci en son düzenlemeleri yaptıktan sonra danışman tarafından kontrol edildikten sonra formlar ilgili öğrenciyeye verilip tez basım aşamasına geçilecektir.](#))  
**Yukarıda belirtilen belgeler, Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) (kapalı zarf içinde)üzerinden Enstitüye iletilir.**  
[Madde \(31\)-13 Anabilim/anasanat dalı Başkanlığı da en geç üç gün içerisinde bu belgeleri Enstitü Müdürlüğüne gönderir. Süreç aşağıdaki şekilde devam eder.](#)

**E) Mezun olan öğrencinin işlemleri için Yapacağı ve Enstitüye Teslim Edeceği Evraklar**

- Mezun bilgi sisteminde bilgilerinin girmesi gerekmektedir. ([İlgi link için tıklayınız](#))
- Mezun olan öğrencinin Tez Teslim Formu (Öğrenci tarafından bilgisayar ortamında doldurulacaktır.)([İlgi form için tıklayınız](#))  
**Tez Teslim Formu Ekinde Enstitü Müdürlüğüne teslim edilecek belge/formlar;**  
EK-1 - Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı adresinde yer alan Tez Veri Girişi ve Yayın İzin Formu (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp>) doldurulmuş imzalı 2 adet çıktı ıslak imzalı  
EK-2- 3 adet ciltli tez enstitüye, 3 adet ciltli tez danışman ve jüri üyelerine, 1 adet ciltli tez öğrenciyeye olmak üzere toplam 7 adet (ortak program kapsamında 8 adet) ciltli tez hazırlanıp enstitüye teslim edilecektir.  
EK-3- 2 Adet CD halinde Tez (1'si PDF -1'i WORD olarak) Enstitüye teslim edilir.

-1 Adet CD -PDF Formatında

Özet  
Türkçe

ad\_soyad\_ozet\_tr

Dosya isimleri ve CD yazıları bu şekilde olmalıdır.

Özet  
Abstract

ad\_soyad\_abstract\_tr

Tezin  
Tamamı

ad\_soyad\_tezin\_adi

-1 Adet CD- WORD Formatında

Tezin  
Tamamı

ad\_soyad\_tezin\_adi

Dosya isimleri ve CD yazıları bu şekilde olmalıdır.

->En son olarak **mezuniyet işlemleri yapıldıktan sonra ilişik kesme sistemi üzerinden talepte bulunulacaktır.** ([İlgi link: https://oiks.bozok.edu.tr/](https://oiks.bozok.edu.tr/)) İlişik kesme işlemleri bittikten sonra mezuniyet belgesi verilecektir.

DİPLOMA

MADDE 32 – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve bu Yönetmelikte belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, tez savunma sınavını yapan jüri üyeleri ve tez çalışması için proje desteği aldı ise ilgili birime verilecek olan kopyalar hariç yüksek lisans tezinin ciltlenmiş üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir.

Mezun Yol İzleme Haritası Enstitü Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır.